

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|-----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Yeni Mariela Martinez Barillas de Juarez ✓</u> | CUJ: | <u>2542847360101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-133-2025-DGDC-MCD ✓</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>120-2025</u> |
| Servicios (Técnico o Profesionales): | <u>Técnicos ✓</u> | Nit del Contratista: | <u>101351984</u> |
| Número de Factura: | <u>2881505349 ✓</u> | Serie: | <u>75870971 ✓</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q5,000.00 ✓</u> | Período del Informe: | <u>Mes de abril 2025 ✓</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q14,642.86 ✓</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/02/2025 al 30/04/2025 ✓</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural para

- a) contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.

- b) Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promuevan la cultura.

- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.

- f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Yeni Mariela Martinez Barillas de Juarez

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Yeni Mariela Martínez Barillas de Juárez</u> | CUI: | <u>2542847360101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-133-2025-DGDC-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>120-2025</u> |
| Servicios (Técnico o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>101351984</u> |
| Número de Factura: | <u>2881505349</u> | Serie: | <u>75870971</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q14,642.86</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural para
a) contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.

Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de
b) formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promocionan la cultura.

Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
c)

Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
d)

Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la
e) localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.

- f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Yeni Mariela Martinez Barilas de Juarez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Yeni Mariela Martínez Barillas de Juárez</u> | CUJ: | <u>2542847360101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-133-2025-DGDC-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>120-2025</u> |
| Servicios (Técnico o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>101351984</u> |
| Número de Factura: | <u>2881505349</u> | Serie: | <u>75870971</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q14,642.86</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar en el cumplimiento del cronograma de 18 actividades priorizadas en el Plan de Trabajo proyectado de acuerdo a las necesidades culturales durante el período comprendido del 3 de febrero al 30 de abril del presente año, que incluyó 18 objetivos, 18 resultados, 8 metodologías, y 1 ruta de 5 acciones para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena en el municipio de Zacapa del departamento de Zacapa.

a) Se logró apoyar en 5 eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, de las que se mencionan: 1 Festival Cultural y presentación de La Marimba "Ecos del Miramundo" en conmemoración al Día Nacional de la Marimba, 1 Charla sobre la ley de Idiomas Nacionales en el marco al Día Internacional de la Lengua Materna, 1 Conferencia por el Día del Patrimonio Cultural de la Nación, 1 Conversatorio Memoria, Justicia y Reivindicación de las Víctimas del Conflicto Armado Interno y 1 Charla por el Día Internacional de la Discriminación Racial, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de 279 hombres y 284 mujeres para un total de 563 beneficiarios, coadyuvando procesos que promocionan la cultura en el municipio de Zacapa del departamento de Zacapa.

b) Se logró apoyar en el registro de la población atendida, elaboración de 18 Memorias de labores y 18 Registros Únicos de Usuarios Nacionales, ejecutando 13 actividades de la acción de Promoción y revitalización de la identidad cultural de los pueblos a través de las Casas de Desarrollo Cultural; 5 actividades de la acción de Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas, incluyendo los 4 ejes de trabajo Desarrollo cultural: Artístico y patrimonial, Idioma Nacionales: literatura y Oralidad, Gestión Cultural y Emprendimientos culturales y sostenibles realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del presente año

c) Se logró apoyar en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y de las 18 acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa.

d) Se logró apoyar en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, integrantes del Concejo Nacional de la Juventud y la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, patrimonio cultural y natural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la Identidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa.

Se logró apoyar en la elaboración de 6 mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema

f) de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa.

Se logró apoyar en la administración y resguardo del archivo : 60 listados de registros de participantes, 11 oficios, 3 recibos de energía eléctrica, para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente,

g) así mismo en la imagen y limpieza para la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Yeni Mariela Martinez Barillas de Juarez

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

